

## **Incorporation d'une réservation.**

1. Cliquer sur un événement existant.
2. Connexion à Google si nécessaire.
3. Dans fichier : Importer.
4. Ouvrir l'événement à ajouter.
5. Ouvrir maintenant.
6. Partager.
7. Modifier.
8. Déterminer « membres sans se connecter ».
9. Mémoriser l'adresse en faisant copier.
10. Enregistrer et fermer.

Retourner sur la feuille réservations

1. Cliquer sur le crayon, papier.
2. Aller après la dernière info, en-dessous, enter.
3. Ctrl V. pour encoder le lien.
4. Copier dénomination précédente de « .... à : devant http.
5. Ctrl C avant l'adresse.
6. Effacer et modifier le titre avec le nom du fichier.
7. Editer.

C'est dedans !

Papy. 7 mai 2009.